

# Školní řád pro školní rok 2022/2023

Platnost: od 1. září 2022

## Preambule ředitele

„Neslibuj, že vykonáš, nehonos se, žes vykonal, ale ponech svým skutkům, aby za tebe mluvily.“

Jan Amos Komenský

## Obsah:

### Základní ustanovení

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
2. Provoz a vnitřní režim.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti (BOZP) a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy (SPJ), projevy nepřátelství, násilí a diskriminace.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy.
5. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření.
6. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování.
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

## **Základní ustanovení**

- a) Účelem školního řádu je stanovit pravidla pro chování a jednání žáků a to tak, aby byly vytvořeny co nejlepší podmínky pro výchovně vzdělávací práci školy.
- b) Povinnost žáků plnit ustanovení školního řádu vyplývá z jejich dobrovolného rozhodnutí stát se žáky školy.
- c) Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku školního roku v úvodních třídnických hodinách. Rodiče žáků jsou seznámeni se školním řádem na prvních třídních schůzkách příslušnými třídními učiteli a mají povinnost se na začátku každého nového školního roku se školním řádem znovu seznámit. Školní řád v plném znění je umístěn na www stránkách školy.
- d) Případy porušení pravidel školního řádu zapisují vyučující do třídní knihy. Tyto zápisy slouží třídnímu učiteli jako jeden z hlavních podkladů pro udělení nebo návrh na udělení kázeňských opatření a případně ke snížení stupně klasifikace chování.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

(dle §21 a §22 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon)

### **Práva a povinnosti nezletilých žáků**

#### **I. Nezletilý žák má právo:**

- a) na vzdělávání podle ŠVP naší školy;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být volen do třídní samosprávy a do školního parlamentu;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- e) na informace o výchově a vzdělávání a poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, www stránky školy).

Tyto informace jsou vždy sdělovány výlučně jedním z těchto kanálů:

- I. osobně;
- II. přes školní informační systém Škola Online (dále jen ŠOL);
- III. přes žákovský e-mail uvedený ve ŠOL;
- IV. přes e-mail zákonného zástupce uvedený v systému ŠOL;
- V. přes telefonní číslo uvedené zákonným zástupcem (dále jen ZZ) nebo žákem v systému ŠOL;
- f) obrátit se s jakýmkoliv problémem postupně na vyučujícího, třídního učitele, pracovníka školního poradenského pracoviště, zástupce ředitele školy a ředitele školy.

## **II. Nezletilý žák má povinnost:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; po absenci je žák povinen si neprodleně zjistit u svých spolužáků či vyučujícího zameškané učivo a úkoly vyplývající ze zameškaných hodin či splnit jiné povinnosti (dále jen úkoly). V případě dlouhodobé absence je žák povinen si dohodnout termíny ke splnění úkolů s jednotlivými vyučujícími.
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) 1 × denně nahlížet do žákovského účtu žáka ve školním informačním systému ŠOL.

## **Práva a povinnosti zletilých žáků**

### **I. Zletilý žák má právo:**

- a) na vzdělávání podle ŠVP naší školy;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být volen do třídní samosprávy a do školního parlamentu;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- e) na informace o výchově a vzdělávání a poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, www stránky školy). Tyto informace jsou vždy sdělovány výlučně jedním z těchto kanálů:
  - I. osobně;
  - II. přes školní informační systém Školu Online (dále jen ŠOL);
  - III. přes žákovský e-mail uvedený ve ŠOL;
- f) obrátit se s jakýmkoliv problémem postupně na vyučujícího, třídního učitele, pracovníka školního poradenského pracoviště, zástupce ředitele školy a ředitele školy.

### **II. Zletilý žák má povinnost:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; po absenci je žák povinen neprodleně zjistit si u svých spolužáků či vyučujícího zameškané učivo a úkoly vyplývající ze zameškaných hodin či splnit jiné povinnosti (dále jen úkoly). V případě dlouhodobé absence je žák povinen dohodnout si termíny ke splnění úkolů s jednotlivými vyučujícími.
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) 1 × denně nahlížet do žákovského účtu žáka ve školním informačním systému ŠOL;

- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; ihned informovat vedení školy o změnách osobních údajů (využívají se při nouzových situacích u ochrany zdraví a bezpečnosti);
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

### **Práva a povinnosti zákonného zástupce/rodiče:**

#### **I. zákonný zástupce má právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- c) na informace o výchově a vzdělávání a poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, www stránky školy). Tyto informace jsou vždy sdělovány výlučně jedním z těchto kanálů:
  - I. osobně
  - II. přes školní informační systém Školu Online (dále jen ŠOL);
  - III. přes žákovský e-mail;
  - IV. přes e-mail uvedený zákonným zástupcem v systému ŠOL;
  - V. přes telefonní číslo uvedené zákonným zástupcem (dále jen ZZ) nebo žákem v systému ŠOL;
- d) obrátit se s jakýmkoliv problémem postupně na vyučujícího, třídního učitele, pracovníka školního poradenského pracoviště, zástupce ředitele školy a ředitele školy;
- e) na informace podle odstavce I. písmena a) mají právo také rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### **II. Zákonný zástupce má povinnost:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; ihned informovat vedení školy o změnách osobních údajů (využívají se při nouzových situacích u ochrany zdraví a bezpečnosti);
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- d) účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání zástupce školy (vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence);
- e) 1 × denně nahlížet do žákovské knihy žáka ve školním informačním systému ŠOL.

## 2. Provoz a vnitřní režim

- a) Škola se pro žáky otevírá v 6:30 hodin. Vyučování začíná v 7:10 hodin, odpolední vyučování končí v 16:35 hodin. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Počet hodin v jednom sledu je nejvýše 7 vyučovacích hodin, popřípadě s dělením maximálně 9 vyučovacích hodin. Zde je ale potřeba mít mezi hodinami minimálně jednu volnou vyučovací hodinu.
- b) Pro vstup a odchod ze školy používají žáci zadní zabezpečený vchod dvorem školy. Dojíždějící žáci se mohou před vyučováním zdržovat ve své třídě. Dbají přitom na bezpečnost a na úsporu elektrické energie v místnosti. Cizí osoby vstupují do školy rovněž zabezpečeným vchodem přes dvůr školy na základě identifikace prostřednictvím audiovizuálního zařízení.
- c) Pokud jezdí žáci do školy na jízdních kolech, odkládají uzamčená kola na určeném místě. Na jiných místech je odkládání kol zakázáno. Není dovolena jízda na kolech po přístupové cestě ke škole, která je součástí parku. K zaparkování motorových vozidel slouží veřejná parkoviště. Vjezd motorovým vozidlem do areálu školy je žákům zakázán, výjimky může povolit pouze písemně ředitel školy.
- d) Z důvodu bezpečnosti je zakázáno jezdit v budově školy na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
- e) Po příchodu do školy se žáci přezouvají do domácí obuvi v šatnách. Svě věci si odkládají do přidělené šatní skříňky a zajistí ji uzamčením. Do šatní skříňky si žák odkládá pouze ošacení a obuv. Skříňka není určena pro uložení učebnic, sešitů, peněz a cenných předmětů.
- f) V prostoru šaten se zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. Do prostor školy vstupují pouze přezutí.
- g) Při výuce tělesné výchovy si odkládají věci v šatně tělocvičny školy, ta je během výuky uzamčena. Cennější věci si v tomto případě uschovají u svého učitele. Do tělocvičny vstupují jen ve sportovní obuvi schválené vyučujícím. Žáci se zdravotním omezením musí předložit potvrzení od lékaře vyučujícímu tělesné výchovy. Svou šatnu používají žáci i při výuce v objektu laboratoří a školních dílen.
- h) Vyučovací den probíhá podle stálého rozvrhu hodin a případných změn, které jsou uváděny ve skleněné vitríně v 1. poschodí, případně ve ŠOL nebo na www stránkách školy. Pro žáky uměleckých oborů jsou některé změny uvedeny i na nástěnce u vchodu do učebny U101 (kreslírny).

| Hodina | od    | do    |
|--------|-------|-------|
| 0.     | 7:10  | 7:55  |
| 1.     | 8:00  | 8:45  |
| 2.     | 8:50  | 9:35  |
| 3.     | 9:45  | 10:30 |
| 4.     | 10:50 | 11:35 |
| 5.     | 11:40 | 12:25 |
| 6.     | 12:30 | 13:15 |
| 7.     | 13:20 | 14:05 |
| 8.     | 14:10 | 14:55 |
| 9.     | 15:00 | 15:45 |
| 10.    | 15:50 | 16:35 |

- i) Časový rozvrh dne je signalizován zvoněním. Na počátku a konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího povstáním. V průběhu vyučovací hodiny žáci plně respektují pokyny vyučujícího a dbají na to, aby svým chováním nenarušovali její průběh. Dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo v odborných učebnách příslušným vyučujícím. Je zakázáno během vyučování jíst a opouštět učebnu.
- j) Morální povinností žáka je usilovat o co nejlepší studijní výsledky, na vyučování se svědomitě připravovat a plnit v termínu uložené úkoly. V případě, že se žák nemohl připravit nebo uložené úkoly splnit, je povinen se omluvit a situaci vysvětlit.
- k) V prostorách školy se žáci pohybují ukázněně. Vstup do odborných učeben a tělocvičny je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího. Při přechodu do jiné budovy se žáci přezouvají. Po ukončení vyučování se v budově školy zbytečně nezdržují.
- l) Pokud žák opustí budovy školy při přestávce na oběd, není nad ním vykonáván dohled, neplatí školní řád. Ve volné hodině během vyučování se žák zdržuje na vyhrazeném místě (studovna ve druhém patře, sedačky na chodbách) a řídí se školním řádem. Přestávka na oběd je volná vyučovací hodina a k ní přiléhající přestávky. V případě používání těchto prostor se žák chová ohleduplně na probíhající výuku.
- m) Službu dvou žáků určuje na dobu jednoho týdne třídní učitel zápisem do třídní knihy. Služba odpovídá za pořádek a čistotu ve třídě, zajišťuje nutné učební pomůcky k vyučování, o hlavní přestávce třídu větrá, udržuje v čistotě tabuli a hlásí vyučujícím nepřítomné žáky.
- n) Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu během pěti minut po začátku vyučovací hodiny, hlásí služba okamžitě tuto situaci zástupci ředitele nebo na sekretariátě školy. Pokud služba

není přítomna ve třídě (studijní skupině), hlásí nepřítomnost vyučujícího žák poslední předchozí přítomná služba.

- o) Při přechodu do jiné učebny odchází služba z učebny jako poslední po provedené kontrole a zajištění pořádku. Zodpovídá za uzavření oken a zhasnutí osvětlení. Po ukončení vyučování v dané učebně zajistí služba navíc zvednutí židlí pro usnadnění úklidu.
- p) Dalšími úkoly, souvisejícími s organizací práce ve třídě, pověřuje službu vyučující, třídní učitel, ředitel školy, jeho zástupce.
- q) Žák, kterému je stanoven individuální vzdělávací plán, postupuje důsledně podle plánu schváleného ředitelem školy, tj. účastní se vyučování, konzultací a přezkoušení ve stanoveném rozsahu a plní studijní povinnosti zadané jednotlivými pedagogickými pracovníky.
- r) Nezletilý žák má právo na poskytování školního stravování. Zletilý žák má možnost školního stravování využít. Škola nemá vlastní jídelnu ani výdejnu stravy. Stravování žáků je zajištěno na základě uzavřených smluv se dvěma jídelnami zřízenými MSK. Žáci si mohou jednu z nich vybrat. Jedná se o stravovací zařízení Mendelova gymnázia Opava, IČ: 47813113, nebo zařízení školního stravování Matiční dům, Opava, IČ 72547651. V době prázdnin žáci jídelny nevyužívají. V době, kdy jídelny nejsou v provozu, není stravování zajištěno. V obou jídelnách zařízeních platí vnitřní řád daného zařízení ([https://info.mgo.opava.cz/mgojidelna/data\\_71.htm](https://info.mgo.opava.cz/mgojidelna/data_71.htm), <http://maticni.cz/dokumenty/>). Žáci mají možnost využít doplňkového občerstvení v bufetu umístěném v budově školy. O přestávkách mají žáci k dispozici nápojové automaty.
- s) Od 1. 9. 2020 škola povinně zřizuje žákům prvních ročníků kartu ISIC. Kartu si žáci hradí sami. Karta slouží jako studentský průkaz a zároveň eviduje vstup do budovy školy.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti (BOZP) a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy (SPJ), projevy nepřátelství, násilí a diskriminace**

- a) Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance i všechny hosty školy. Rovněž se chovají slušně a přátelsky ke svým spolužákům, vyjadřují se bez vulgarismů. Brání v rámci svých možností projevům rasismu, nesnášenlivosti, vandalismu, brutality a šikanování. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a porušení povinností stanovených školským zákonem. Kázeňská opatření vyplývající z takového chování jsou podrobně sepsána v bodě č. 5 Školního řádu.
- b) V celém areálu školy i školních dílen platí přísný zákaz přechovávání, distribuce a užívání návykových látek (také tabákových výrobků a výrobků souvisejícími s tabákovými výrobky) včetně alkoholu. V celém areálu školy platí i přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret).
- c) Bod č. 3 Školního řádu se vztahuje i na všechny akce organizované školou (např. exkurze, společné návštěvy divadel, kin, výstav, sportovní soutěže a kurzy, odborné praxe...), protože jsou nedílnou součástí vzdělávání. Poruší-li žák hrubým způsobem ustanovení Školního řádu je



vedoucí akce oprávněn žáka z akce vyloučit s tím, že u nezletilých žáků bude zákonný zástupce vyzván, aby na své náklady zajistil odjezd žáka z akce, u zletilých žáků je odjezd na náklady žáka a vedoucí akce navrhne výchovné opatření.

- d) Ve škole působí školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve složení: výchovný poradce (VP) a školní metodik prevence (ŠMP).
- e) ŠMP je zodpovědný za oblast prevence výskytu rizikových projevů chování. ŠMP v případě potřeby nabízí žákům možnost konzultace, které spadají do kompetence ŠMP. Jedná se zejména o problémy ve vztahu k alkoholu, návykovým látkám, šikaně, vandalismu, poruchám příjmu potravy apod. Konzultace jsou možné po dohodě se ŠMP.
- f) Žáci mají možnost oznámit vlastní či spolužákův problém kterémukoliv pedagogickému zaměstnanci školy, zejména třídnímu učiteli a pracovníkům ŠPP nebo přes webovou stránku „Nenech to být“ – <https://www.nntb.cz/>. Vedení školy vyvine maximální úsilí k vyřešení zjištěných problémů a využije všech nástrojů a prostředků, které má k dispozici. Vedení školy má aktuální Preventivní program školy, který se zabývá všemi patologickými jevy.
- g) Do školy přicházejí žáci ve vhodném oděvu. Uvnitř budovy je zakázáno ze společenských a zdravotních důvodů nosit čepice i jiné pokrývky hlavy.
- h) Žáci jsou povinni respektovat řády odborných učeben, tělocvičny, dílenský řád i bezpečnostní předpisy odborných pracovišť. Nevstupují do prostorů půdy a sklepa bez doprovodu pracovníka školy, nikdy nemanipulují s elektrickým zařízením, plynem a topnými tělesy.
- i) Žáci nepokřikují a nevyklánějí se z otevřených oken, nesedí na parapetech a topných tělesech. Naprosto nepřípustné je vyhazovat z okna jakékoliv předměty.
- j) Žák je povinen oznamovat pracovníkům školy nedostatky a závady, které by mohly ohrozit jeho bezpečnost a zdraví, nebo bezpečnost a zdraví spolužáků a ostatních pracovníků školy.
- k) Žáci neopouštějí v průběhu přestávek areál školy. Při přesunu do budovy školních dílen a jídelny dodržují dopravní pravidla a používají trasu stanovenou třídním učitelem, se kterou byli seznámeni na začátku školního roku.
- l) Žák školy se po celou dobu studia (tj. i mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin) chová tak, jak se chovají slušní lidé, a chrání tak dobré jméno své školy.
- m) Žák je povinen bezodkladně oznámit svůj úraz kterémukoliv pedagogickému zaměstnanci školy, pokud mu to zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem. Dále pak spolupracuje při vyšetřování příčin úrazu.
- n) Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
- o) V souladu s vyhláškou č. 195 ze dne 18. 5. 2015 upravující podmínky vzniku a šíření infekčních onemocnění je škola oprávněna na podkladě klinických příznaků vyřadit žáka z výuky. Jedná se o tyto skupiny infekčních onemocnění, jejichž hromadný výskyt se hlásí orgánu ochrany veřejného zdraví:
  - I. Akutní respirační onemocnění.
  - II. Zánět spojivek.



- III. Kožní zánětlivá infekční a mykotická onemocnění.
  - IV. Zavšivení.
  - V. Zarděnky, příušnice, spalničky, neštovice, spála.
- p) Nedoporučuje se nosit do školy věci nepotřebné pro vyučování, větší částky peněz a cenné věci. V případě nutnosti si je žáci mohou uložit na sekretariátě školy.
- q) Mobilní telefon je považován za osobní věc, která není potřebná pro vyučování. Škola nenesе proto žádnou zodpovědnost za jeho případnou ztrátu. V době vyučování je používání mobilu i další elektroniky, která by mohla narušovat průběh vyučování, přísně zakázáno. Používání paměťových médií v předmětech využívajících výpočetní techniky je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Zakázáno je používání neoznačených a revizí neschválených prodlužovacích elektrických šňůr. Při nerespektování těchto zákazů má vyučující právo věc zabavit a předat na sekretariát školy. Vracena bude pouze zákonnému zástupci žáka, v případě zletilých rodičům žáka. V souladu s občanským zákoníkem, zákonem č. 89/2012 Sb., § 84 – 90, nesmí žáci v hodinách pořizovat jakékoliv podobizny nebo zvukové či obrazové záznamy.
- r) Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty (zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty), včetně jejich napodobenin. Porušení tohoto zákazu je závažné porušení školního řádu a může být důvodem vyloučení žáka ze školy.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- a) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy včetně těch, které mu byly svěřeny během studia do osobního užívání. Každé svévolné poškození majetku bude posuzováno jako projev vandalismu a předepsáno žákovi k úhradě.
- b) Žák nese osobní zodpovědnost za stav svého místa v učebnách, školních dílnách a zejména za stav šatní skříňky, která mu je přidělena na celou dobu studia. Každé poškození hlásí ihned třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
- c) Je přísně zakázáno upravovat vzhled skříněk polepováním obrázky, potisky nebo kresbami a to i ve vnitřním prostoru. Pokud dojde ke ztrátě klíče, opatřuje si žák nový klíč na své náklady. Stav skříněk bude pravidelně kontrolován, každé zjištěné poškození bude předepsáno k úhradě.
- d) Předpokládá se, že každý z žáků střední školy zachází s majetkem školy s vědomím, že finanční prostředky vynaložené na zbytečné opravy i za zbytečně spotřebovanou energii by mohly být použity k dalšímu zlepšování pracovního prostředí a modernizaci technického vybavení.
- e) Za vypůjčení školních učebnic je zodpovědný správce učebnic. V případě navrácení znehodnocené učebnice, či její ztráty, žák zaplatí plnou hodnotu učebnice. O jejím stavu rozhoduje správce učebnic.
- f) Žákovské práce jsou majetkem školy a nakládání s nimi podléhá příslušným předpisům.

## **5. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření**

### **I. Pochvaly a jiná ocenění**

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity, např. ve studentské organizaci a při organizaci akcí pro žáky a hodnotné podněty ke zlepšení práce a prostředí školy.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi, eventuálně zákonnému zástupci nezletilého žáka.

### **II. Kázeňská opatření**

- a) Kázeňským opatřením s právními důsledky je podmíněné vyloučení žáka ze školy či vyloučení žáka ze školy. U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- b) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ho ředitel školy ze školy vyloučit.
- c) Kázeňská opatření s právními důsledky řeší ředitel podle správního řádu.
- d) Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností daných školním řádem:
  - I. napomenutí třídního učitele;
  - II. důtka třídního učitele;
  - III. důtka ředitele školy.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka zápisem do ŠOL.
- f) Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž uložení slouží k předcházení dalším přestupkům.
- g) Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to osobně, prostřednictvím třídní knihy nebo e-mailu. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů s výchovným poradcem, metodikem prevence a ředitelem školy.
- h) K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitel školy svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, žák a zákonný zástupce.

- i) Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je:
- I. zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok;
  - II. hrubé násilí (psychické i fyzické);
  - III. projevy šikany a kyberšikany;
  - IV. používání či jiná manipulace s nepovoleným technickým zařízením během výuky;
  - V. porušení bodu 3b. Školního řádu, tj. především konzumace, přechovávání, manipulace či distribuce návykových látek v areálu školy či na akci pořádané školou;
  - VI. krádež, podvod (např. v dokládání absence);
  - VII. nedodržení pokynů pro klidový režim při vícedenních školních akcích;
  - VIII. neomluvená absence (viz bod 6);
  - IX. porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek;
  - X. opakované nedodržování povinností žáků uvedených ve školním řádu.
- j) Za porušení povinností stanovených školním řádem, která nejsou uvedena v bodu i) tohoto článku, budou uložena kázeňská opatření podle závažnosti provinění.
- k) V případě, že se žák dopustí více přestupků najednou, je na zvážení TU, zda přestupky sečte či výchovné opatření vztáhne na těžší přestupek.
- l) V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak uložit kázeňské opatření.
- m) V souladu s myšlenkou individuálního přístupu ve výchovně-vzdělávacím procesu je možné ve výjimečných případech s přihlédnutím k charakteru a podstatě porušení školního řádu a na základě konsenzu všech pracovníků ŠPP, třídního učitele a ředitele školy udělit alternativní kázeňské opatření. V případě jeho nesplnění či odmítnutí žákem je uloženo kázeňské opatření v souladu se školním řádem.
- n) Udělená kázeňská opatření zapíše třídní učitel do systému ŠOL.

## **6. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

- a) Žák je povinen docházet do školy včas a účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných a osobních důvodů (např. úmrtí v rodině...).
- c) Nepřítomnost ve vyučování nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu, předloží žádost (pomocí systému ŠOL nebo v papírové podobě) o toto uvolnění a to v dostatečném časovém předstihu.
- e) Uvolnění z jedné nebo několika vyučovacích hodin během dne z předem známých důvodů povoluje třídní učitel a to maximálně na 2 dny. Žádost o uvolnění má formu zprávy v systému ŠOL.

- f) Žádost o uvolnění z vyučování na více než 2 dny dodává žák řediteli školy prostřednictvím třídního učitele na samostatném formuláři.
- g) Posouzení závažnosti uváděných důvodů je plně v kompetenci toho, kdo uvolnění povoluje. V případě, kdy nebylo o uvolnění žádáno předem, lze tuto absenci považovat za neomluvenou.
- h) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je povinen neprodleně oznámit (nejpozději třetí kalendářní den) třídnímu učiteli nebo telefonicky na sekretariát školy důvod své absence. Tuto absenci je povinen bezprostředně omluvit přes systém ŠOL. Nejzazší termín podání omluvenky je den příchodu do vyučování. Je-li důvodem nepřítomnosti nemoc a doba nepřítomnosti delší než 3 dny školního vyučování nebo opakovaná krátkodobá nepřítomnost ze zdravotních důvodů, může třídní učitel požadovat doložení potvrzení ošetřujícího lékaře o nepřítomnosti.
- i) Absence, která není řádně a včas doložena v systému ŠOL, je pokládána za neomluvenou.
- j) Při náhlých zdravotních potížích, které vedou až k odchodu z vyučování, musí žák informovat třídního učitele. V případě jeho nedostupnosti pak vyučujícího té hodiny, ze které odchází. Pokud je žák nezletilý, setrvává pod dohledem učitele. Z výuky může odejít pouze v doprovodu zákonného zástupce, pověřené osoby nebo záchranné služby.
- k) Případy zvýšené omluvené nepřítomnosti projednává třídní učitel s výchovným poradcem, který je eviduje a volí dle platných předpisů další postup řešení vzniklé situace. Za zvýšenou omluvenou nepřítomnost se pokládá absence od 20 % hodinové dotace daného studijního oboru za období dvou po sobě bezprostředně následujících měsíců.
- l) Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost minimalizovat čas strávený žákem při návštěvách lékaře. Žák se snaží zameškat minimum vyučovacích hodin, a pokud to ordinační hodiny dovolí, předem plánovanou návštěvu lékaře vykoná mimo vyučování.
- m) Dopady absence žáků řeší § 68 odst. 2 školského zákona. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak žák bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- n) Důvodem k neomluvení absence v délce jedné hodiny jsou i několikaminutové bezdůvodné pozdní příchody do vyučování.
- o) Přesáhne-li omluvená nepřítomnost žáka v jednotlivém vyučovacím předmětu za klasifikační období 25 % odučených hodin, může ředitel školy nařídit doplňkovou zkoušku. Výsledek této zkoušky je součástí klasifikace z daného předmětu. Rozsah zkoušky a váha jejího hodnocení je úměrná rozsahu nepřítomnosti žáka v hodnoceném vyučovacím předmětu. Při absenci nad 50 % je zkoušeno učivo za celé klasifikační období. Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga.

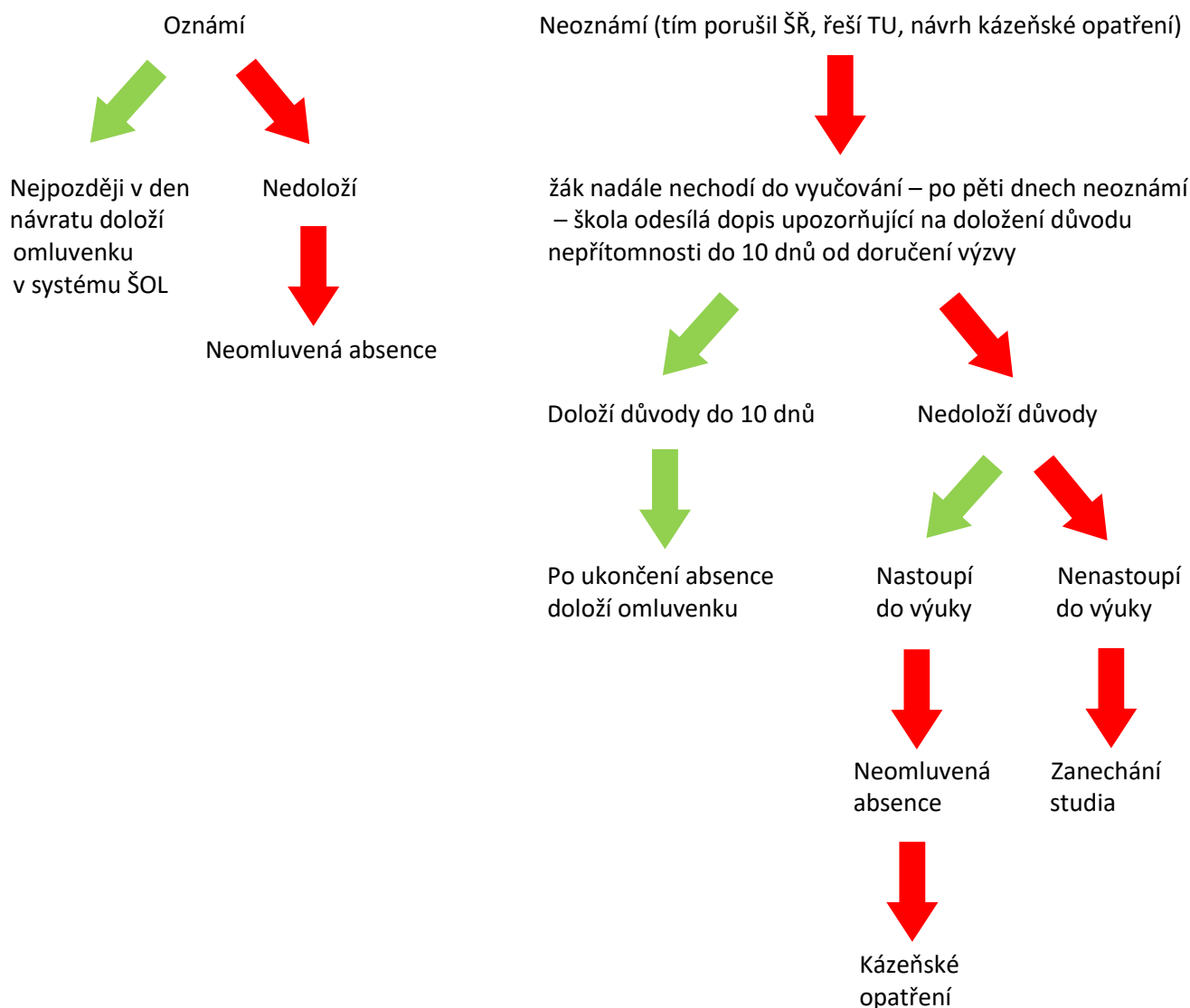
p) Postup při řešení neomluvené absence:

| Rozsah neomluvené absence                       | Postup při řešení                                                                                                        | Kázeňská opatření           |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Neomluvená absence<br/>1 – 3 hodiny</b>      | Pohovor se žákem, účastní se třídní učitel. Může být proveden zápis. Zákonný zástupce je informován zprávou v ŠOL.       | Napomenutí třídního učitele |
| <b>Neomluvená absence<br/>4 – 10 hodiny</b>     | Pohovor se žákem, účastní se třídní učitel, pracovník ŠPP. Proveden zápis. Zákonný zástupce je informován zprávou v ŠOL. | Důtka třídního učitele      |
| <b>Neomluvená absence<br/>nad 11 – 25 hodin</b> | Pohovor se žákem, zákonným zástupcem, účastní se třídní učitel, pracovník ŠPP. Proveden zápis.                           | Důtka ředitele školy        |
| <b>Neomluvená absence<br/>nad 25 hodin</b>      | Informován zákonný zástupce nezletilého žáka. Ředitelem školy je navrženo podmíněčné vyloučení ze školy.                 | Podmínečné vyloučení        |

## OMLOUVÁNÍ PŘEDEM NEPŘEDVÍDANÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ

Podle §67 ŠZ č. 561/2004 Sb. nařizuje:

Oznámit důvod **předem nepředvídané nepřítomnosti** žáka ve výuce je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (osobně, e-mailem nebo telefonicky třídnímu učiteli, zprávou v systému ŠOL, nebo telefonicky na sekretariát školy).



### Důvod absence dokládá:

- zákonný zástupce nezletilého žáka;
- zletilý žák;
- ošetřující lékař;
- úřady (policie, soud apod.).

**Omluvenku vždy dokládá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák!**

**Absence je omlouvána pomocí zprávy v systému ŠOL.**

**Uznání důvodu omluvy** je plně v kompetenci třídního učitele. Při **podezření** na zneužívání omlouvání může požadovat potvrzení lékaře.

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu.
- b) Při hodnocení a klasifikaci výkonu žáka učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
- c) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

### I. Hodnocení v předmětech

V průběhu klasifikačního období se prospěch v předmětech posuzuje podle těchto hledisek: stupeň osvojení a jistoty, s níž žák učivo ovládá; schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor; schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů; samostatnost, aktivita a iniciativa při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci; úroveň vyjadřování

- a) Teoretické předměty:

Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

#### **Stupeň 1 – výborný**

Žák, který bezpečně ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit zadané úkoly a zobecňovat výsledky řešení, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

#### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák, který ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, dovede celkem bez potíží řešit zadané úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu drobné závady.

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák, který probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty práce.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**



Žák, který má ve znalostech probíraného učiva předepsaného školním vzdělávacím programem mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák, který má ve znalostech probíraného učiva předepsaného školním vzdělávacím programem mezery, takže na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně, úlohy řeší jen s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné závady.

#### **b) Odborné předměty technických oborů:**

Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

#### **Stupeň 1 – výborný**

Žák, který bezpečně ovládá nejúčelnější pracovní postupy, pohotově samostatně a tvořivě s jistotou užívá teoretických vědomostí; své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák, který ovládá nejúčelnější pracovní postupy, samostatně, ale s menší jistotou užívá teoretických vědomostí; své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele; své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák, který se dopouští podstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím; při organizaci své pracovní činnosti a pracoviště se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubým způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák, který si neosvojil účelné způsoby práce, jeho výsledky neodpovídají požadovaným kvalitativním ukazatelům, nedovede aplikovat teoretické vědomosti v praxi; svou práci, pracovní činnosti a pracoviště nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vyučuje-li žáka v jednom předmětu více vyučujících, při hodnocení žáka spolupracují. Pokud je žák některým z vyučujících hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, pak je z daného předmětu za dané klasifikační období také hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

Podmínkou pro hodnocení žáka daného odborného předmětu je řádné odevzdání všech zadaných úkolů vyučujícím, jinak je žák z daného předmětu nehodnocen.

c) Odborné předměty uměleckoprůmyslových oborů:

Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

#### **Stupeň 1 – výborný**

Žák, který bezpečně ovládá nejúčelnější pracovní postupy, pohotově samostatně a tvořivě s jistotou užívá teoretických vědomostí; své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práce žáka vykazuje vysokou míru kreativity a výtvarných kvalit, je přesvědčivá, koncepční, dokládá vývoj a logické vyústění do výsledné práce, která je řemeslně zvládnutá, dořešená, uživatelsky funkční.

#### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák, který ovládá nejúčelnější pracovní postupy, samostatně, ale s menší jistotou užívá teoretických vědomostí; své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práce žáka vykazuje kreativitu a výtvarné kvality, je koncepční, dokládá vývoj a logické vyústění do výsledné práce, která je řemeslně zvládnutá (popř. s nepodstatnými nedostatky), dořešená, uživatelsky funkční (bez zásadních vad).

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele; své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práce žáka vykazuje malou míru kreativity a výtvarných kvalit, je koncepční, dokládá vývoj a logické vyústění do výsledné práce, která je dořešená, v zásadě uživatelsky funkční, řemeslné zpracování nemá vážné nedostatky.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák, který se dopouští podstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím; při organizaci své pracovní činnosti a pracoviště se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubým způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práce žáka vykazuje malou míru výtvarných kvalit, nemá přesvědčivou koncepci, vývoj a vyústění do výsledné práce, která není zcela dořešená a uživatelsky funkční, řemeslné zpracování má zřetelné nedostatky.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák, který si neosvojil účelné způsoby práce, jeho výsledky neodpovídají požadovaným kvalitativním ukazatelům, nedovede aplikovat teoretické vědomosti v praxi; svou práci, pracovní činnosti a pracoviště nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práce žáka je výtvarně nekvalitní, nemá přesvědčivou koncepci, vývoj a vyústění do výsledné práce, která není dořešená a uživatelsky funkční, řemeslné zpracování vykazuje zásadní vady.

Vyučuje-li žák v jednom předmětu více vyučujících, při hodnocení žáka spolupracují. Pokud je žák některým z vyučujících hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, pak je z daného předmětu za dané klasifikační období také hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

## II. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**Prospěl (a) s vyznamenáním:** Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2, chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

V oborech vzdělání skupiny 82 Umění a užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.

**Prospěl (a):** Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný nebo nehodnocen.

**Neprospěl (a):** Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.

**Nehodnocen (a):** žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Doklasifikace: u jiných zkoušek, jako je tzv. doklasifikace za 1. a 2. pololetí nebo rozdílové zkoušky, se nekonají komisionální zkoušky a mohou probíhat dle pokynů vyučujících (stanoví termín a rozsah). O těchto zkouškách sepiše zkoušející protokol (otázky s hodnocením) a předá jej na sekretariát školy. Doklasifikaci je možno provádět okamžitě po pedagogické radě.

## III. Klasifikace chování na vysvědčení

Chování žáka je klasifikováno pouze na konci klasifikačního období třídním učitelem.

Chování žáka se hodnotí stupni:

### 1 – velmi dobré

Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními a morálními normami společnosti a ustanoveními školního řádu.

### 2 – uspokojivé

Žák se ve škole i mimo školu neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami společnosti, ale dopustí se závažnějšího porušení školního řádu nebo opakovaně méně závažného porušení.

### **3 – neuspokojivé**

Žák, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a morálními normami společnosti nebo se dopustí závažného porušení školního řádu; tento stupeň je udělen také žákovi, který byl podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.

#### **I. Hodnocení žáků se SVP**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

- a) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a navržená podpůrná opatření. Ve výuce je uplatňují při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Žáci s individuální integrací nemají speciálně upraven obsah vzdělávání podle ŠVP. Úpravy se týkají metodických přístupů k rozsahu učiva vzhledem k individuálnímu pracovnímu tempu žáka a formám zkoušení, které odpovídá jejím vzdělávacím potřebám.
- c) Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí vyučující také formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu.
- e) Požádá-li písemně ředitele školy zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, které mu potvrdilo školské poradenské pracoviště, může ředitel rozhodnout o slovním hodnocení v předmětech, jichž se porucha učení týká, nebo s ním souvisí. Předloží-li žák potvrzení o poruše učení a bude hodnocen klasifikačními stupni, bude vyučující k poruše žáka při klasifikaci přihlížet.
- f) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byl stanoven individuální vzdělávací plán na doporučení školského poradenského zařízení, vychází z informací, které jsou součástí tohoto plánu.

#### **II. Hodnocení žáků s IVP**

- a) Žáci, kterým je povolen Individuální vzdělávací plán dle § 18 ŠZ, mají stanoveny termíny přezkoušení v jednotlivých vyučovacích předmětech (založeno v osobním spise žáka). Pokud

se žák ke zkoušce v určeném termínu ze závažných důvodů nedostaví, je povinen se do 3 dnů písemně omluvit. Neučiní-li tak, nebo omluva nebude vyučujícím jako závažný důvod uznána, bude žák hodnocen z daného předmětu prospěchem nedostatečný. V opačném případě mu bude stanoven náhradní termín klasifikace. Individuální vzdělávací plán se povoluje jen ve výjimečných případech. Neplní-li žák podmínky individuálního plánu vzdělávání a nejsou-li k tomu objektivní příčiny (zdravotní stav apod.) nebude žákovi individuální vzdělávací plán prodloužen.

- b) Žákům, kterým je uznáno hodnocení některých vyučovacích předmětů v souladu s § 70 ŠZ, je upravena docházka do jednotlivých částí vyučování a po úspěšném zvládnutí rozdílových zkoušek mohou požádat ředitele školy o mimořádné přeřazení do vyššího ročníku.

### III. Komisionální zkoušky

#### Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

#### Termín opravných zkoušek

Opravné zkoušky se konají v posledním týdnu měsíce srpna. Termín stanovuje ředitel školy a je zveřejněn na webových stránkách školy, vyvěšen na nástěnce informací pro žáky. Ze závažných důvodů může ředitel školy na písemnou žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka stanovit náhradní termín opravné zkoušky. Tato žádost musí být podána nejpozději poslední pracovní den příslušného školního roku. Žádosti žáka v posledním ročníku vzdělávání o dřívější termín konání zkoušky vyhoví ředitel vždy. Žák může v jednom dni konat jen jednu komisionální zkoušku.

#### Přezkoušení žáka

Při pochybnostech objektivity hodnocení (podjatost) podá žák, nebo zákonný zástupce žáka řediteli školy písemnou žádost o přezkoušení z předmětu, ve kterém nesouhlasí s objektivitou hodnocení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl hodnocení, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo jeho výpisu. Ředitel školy stanoví termín přezkoušení a složení komise tak, aby se zkouška konala nejpozději do 14 dnů po podání žádosti, prokazatelně to oznámí žákovi.

#### Složení zkušební komise

Členy zkušební komise jmenuje ředitel.

Předsedou zkušební komise je zpravidla předseda předmětové komise, do které spadá zkoušený předmět. U odborného výcviku je předsedou vedoucí učitel odborného výcviku, který řídí příslušného učitele odborného výcviku zkoušejícího žáka.

Členové: zkoušejícím je zpravidla vyučující žáka ze zkoušeného předmětu pro opravné zkoušky, v případě písemné námitky z podjatosti nebo nepřítomnosti vyučujícího stanoví ředitel zkoušejícího individuálně. Přisedící je vyučující stejného nebo příbuzného předmětu.

Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce nebo přezkoušení bez řádné omluvy ve stanoveném termínu, je hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný. Omluví-li se ze závažných důvodů do tří dnů od konání opravné zkoušky a je-li mu omluva uznána, stanoví ředitel náhradní termín konání zkoušky a to nejpozději do konce měsíce září. Do té doby navštěvuje žák školu ve třídě, jako by postoupil do vyššího ročníku.

Předseda zkušební komise informuje žáka o hodnocení v den konání zkoušky, vyhotoví protokol o průběhu hodnocení zkoušky a odevzdá jej na sekretariátě školy.

Vysvědčení se vydá žákovi do 7 dnů po ukončení komisionálních zkoušek.

Tento školní řád byl schválen školskou radou naší školy dne 10. března 2020.

Předchozímu školnímu řádu ze dne 15. března 2021, který nabyl účinnosti 1. září 2021, se ruší platnost k 31. srpnu 2022.

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. září 2022.

V Opavě dne: 14. března 2022.

Podpis:

Schválil:

.....  
Ing. Vítězslav Doleží, v. r.  
ředitel školy