

Č. j. 48007/088360/23/010/SK

## PROTOKOL O KONTROLE Č. 664/23/890

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla dne 26.6.2023 Okresní správa sociálního zabezpečení Opava, kontrolujícím Kateřinou Schrammovou u zaměstnavatele **Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace**, se sídlem Praskova 399/8, 746 01 Opava, variabilní symbol 8900102644, IČO 47813121, plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 23.5.2023, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 22.5.2023, č. j. 48007/066384/23/010/SK.

Kontrola byla provedena v sídle zpracovatele mezd: Hana Zelinková, Mlýnská 1095/22, 746 01 Opava.

Kontrolované období od 1.1.2022 do 31.5.2023.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady. Případné dlužné pojistné a penále bude podle stavu účtu plátce pojistného předepsáno Okresní správou sociálního zabezpečení Opava zaměstnavateli k úhradě výkazem nedoplatků.

Kontrola byla provedena na základě předložení udělené plné moci Ing. Vítězslavem Doležím, ředitelem školy, s paní Hanou Zelinkovou, zpracovatelkou mezd.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: pracovní smlouvy, dohody o rozvázání pracovního poměru, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, rekapitulace mezd, mzdové listy, evidence docházky, sestavy zúčtovaných a vyplacených náhrad mezd za dobu dočasně pracovní neschopnosti, kopie příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění, směrnice fondu kulturních a sociálních potřeb, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, apod.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 55

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 148

Údaje o zaměstnavateli vedené v příslušném registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

### **Kontrolní zjištění:**

#### **1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

- počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 75, kontrolované období: 17 měsíců
- počet zkontrolovaných příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění: 12
- nedostatky nebyly zjištěny

## **2. Plnění povinností v oblasti pojistného**

- pojistné bylo zkontrolováno za všechny měsíce kontrovaného období
- nedostatky nebyly zjištěny

## **3. Plnění povinností v důchodovém pojištění**

### Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

- počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 75, kontrované období: 17 měsíců
- nedostatky nebyly zjištěny

### Vedení a předkládání ELDP a údajů o důchodovém pojištění

Zaměstnavatel vede evidenční listy důchodového pojištění za všechny zaměstnance účastných důchodového pojištění.

Počet prověřených stejnopisů evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP):

rok 2021	66 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	45 ks
rok 2022	67 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	67 ks

- nedostatky nebyly zjištěny

### Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel byl v průběhu kontrovaného období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu, v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- nedostatky nebyly zjištěny

### Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrovaném období nebyl u zaměstnavatele zaměstnán žádný poživatel starobního důchodu přiznaného dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

## **Závěr**

K provedení kontroly poskytl zaměstnavatel potřebnou součinnost.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zplnomocněné osoby Hany Zelinkové s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 26.6.2023.

## **Poučení**

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrovaný zaměstnavatel podat

dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správy sociálního zabezpečení Opava. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Opavě dne 11.7.2023

Kateřina Schrammová, v.r.  
kontrolující

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: 1x Okresní správa sociálního zabezpečení Opava  
1x Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace

Za správnost vyhotovení: Mgr. Ivo Dlabola  
vedoucí oddělení kontroly