

## Směrnice o stravování

Organizace, v souladu s § 236 zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce a § 3 vyhlášky 84/2005 ve znění pozdějších předpisů umožňuje svým zaměstnancům na hlavní pracovní poměr stravování prostřednictvím jiných subjektů formou stravenkového paušálu.

Jednou z podmínek pro poskytování stravování zabezpečené prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby je, že zaměstnanec musí vykonávat práci pro organizaci **alespoň 3 hodiny** v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě, tj. **adresa školy** (Praskova 399/8, Praskova 373/10 nebo Janská 1849/30 - Opava).

Docházka je zaměstnancem zaznamenávána v docházkovém systému, který slouží jako podklad k tomu, aby vznikl nárok na poskytnutí náhrady za jedno hlavní jídlo (zaměstnanci při příchodu a odchodu ze školy používají čipy). V době pracovní neschopnosti či v době čerpání dovolené, popř. z jiných důvodů nepřítomnosti v práci (např. vyslání na pracovní cestu delší než 5 hodin; samostudium, studijní volno apod.), nemá zaměstnanec nárok na příspěvek na stravu.

Je-li zabezpečeno na pracovní cestě stravování bezplatně, nebo je zaměstnanci poskytnuta náhrada v souladu s § 176 zákoníku práce (cestovní náhrady – stravné) a navazujícího vnitřního předpisu, nárok na čerpání oběda dle odst. 1 zaniká. Kontrolou tohoto zákonného ustanovení je pověřena pokladní školy.

V případě distanční výuky škola umožňuje zaměstnanci vykonávat práci na jiném místě odlišném od pracoviště zaměstnavatele, avšak bez nároků na stravenkový paušál. I v případě distanční výuky je umožněno a upřednostněno pracovat v prostorách školy a docházka zaměstnance je nadále zaznamenávána.

Důchodci (bývalí zaměstnanci) pracující na dohodu nemají nárok na stravenkový paušál. Vychází se z denního úvazku, měsíční podklady dodají zástupci příslušných oborů do konce měsíce stávajícího. Každý zaměstnanec si zajišťuje stravování sám a škola přispívá formou paušálu. Hodnota stravenkového paušálu je 50,- Kč, rozpis viz níže.

<b>Celkem</b>	<b>60,00</b>
Příspěvek zaměstnavatele (provoz)	40,00
Příspěvek <b>FKSP</b>	20,00

Stravenkový paušál se vyplácí ve mzdě v následujícím měsíci za měsíc, ve kterém nárok vznikl dle skutečně odpracovaných dnů v předchozím měsíci. Evidenci nároku na stravenkový paušál eviduje pokladní školy na základě zaslaných tabulek zástupců ředitele jednotlivých oborů a zodpovědné

osoby za správní zaměstnance - asistentky ředitele (dle pracovních výkazů a evidence pracovní doby dle docházky evidované elektronicky). V těchto tabulkách už jsou zohledněny pracovní cesty, jejichž kontrolu provádí pokladní školy. Pokladní školy vytvoří souhrn za všechny zaměstnance, který je zaslán jako podklad mzdové účetní, která je zohlední ve mzdě za daný odpracovaný měsíc.

V Opavě dne: 20.12.2024

Schválil:

.....  
Ing. Vítězslav Doleží  
ředitel školy

Vypracoval:

.....  
Ing. Šárka Komendová  
ekonomka školy

