

Č.j. 48007/035733/17/010/VI

PROTOKOL O KONTROLE č. 726/17/890

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, provedla dne 30.05.2017 Okresní správa sociálního zabezpečení Opava kontrolujícím Ivou Víchovou u zaměstnavatele Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Opava, Praskova 399/8, variabilní symbol 8900102644, IČ 47813121 (dále jen „zaměstnavatel“), plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 22.04.2017, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 21.04.2017, č.j. 48007/025129/17/010/VI.

Kontrola byla provedena v sídle účetní firmy Hana Zelinková, Mlýnská 22, Opava 1.

Kontrolované období od 01.05.2014 do 30.04.2017.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady. Případné dlužné pojistné a penále bude podle stavu účtu plátce pojistného předepsáno Okresní správou sociálního zabezpečení Opava zaměstnavateli k úhradě výkazem nedoplatků.

Kontrola byla provedena na základě předložení udělené plné moci Ing. Vítězslavem Doleží, ředitelem školy, s Hanou Zelinkovou, zpracovatelkou mezd.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: rekapitulace mezd, mzdové listy, doklady o uzavřených pracovněprávních vztazích, dohody o provedení práce, zásady a čerpání FKSP, evidence docházky, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podklady k vyplacené náhradě mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 52

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 247

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

- bylo zkontrolováno 79 pojistných vztahů za období 36 měsíců
- bylo zkontrolováno 24 příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění
- nedostatky nebyly zjištěny

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

- pojistné bylo zkontrolováno za všechny měsíce kontrolovaného období
- nedostatky nebyly zjištěny

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

- bylo zkontrolováno 79 pojistných vztahů za období 36 měsíců
- nedostatky nebyly zjištěny

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění

Zaměstnavatel vede evidenční listy důchodového pojištění za všechny zaměstnance účastné důchodového pojištění.

- počet prověřených stejnopisů evidenčních listů důchodového pojištění za:

rok 2014	63 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	63 ks
rok 2015	61 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	61 ks
rok 2016	69 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	69 ks
- nedostatky nebyly zjištěny

Dokladování žádosti o důchod

Zaměstnavatel byl v průběhu kontrolovaného období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení v souvislosti s uplatněním žádosti o přiznání důchodu v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- nedostatky nebyly zjištěny

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od data poslední kontroly nebyl u zaměstnavatele zaměstnán žádný poživatel starobního důchodu přiznaného dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Závěr

Kontrolní pracovníci byla při provádění kontroly poskytnuta náležitá součinnost.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zplnomocněného zástupce zaměstnavatele Hany Zelinkové s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 30.05.2017.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námítky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Opava. Námítky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námítky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

V Opavě dne 31.05.2017

Iva Vichová v.r.
kontrolující

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

- Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
- Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace

Za správnost vyhotovení: Mgr. Ivo Dlabola
vedoucí oddělení kontroly