

Stravování od 1. 1. 2020

Stravenky Ticket Restaurant ve výši 80,- (údaje jsou uvedeny v Kč):

Celkem	80,00
Příspěvek zaměstnavatele (ONIV)	10,00
Příspěvek zaměstnavatele (provoz)	0,00
Příspěvek FKSP	40,00
Strávník	30,00

Podmínky pro poskytování a financování závodního stravování v příspěvkových organizacích stanoví vyhláška č. 354/2007 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jednou z podmínek pro poskytování stravování zabezpečené prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby je, že zaměstnanec musí vykonávat práci pro organizaci alespoň **3 hodiny** v daném kalendářním dni v místě adresy školy (Praskova 399/8 nebo Janská 1849/30 - Opava). Docházka je zaměstnancem zaznamenávána v docházkovém systému, který slouží jako podklad k tomu, aby vznikl nárok na poskytnutí náhrady za jedno hlavní jídlo (zaměstnanci při příchodu a odchodu ze školy používají čipy). V době pracovní neschopnosti či v době čerpání dovolené, popř. z jiných důvodů nepřítomnosti v práci, nemá zaměstnanec nárok na příspěvek na stravu z FKSP.

Důchodci (bývalí zaměstnanci) pracující na dohodu nemají nárok na příspěvek. Vychází se z denního úvazku, měsíční podklady dodají zástupci příslušných oborů do konce měsíce stávajícího. Každý zaměstnanec si zajišťuje stravování sám a škola přispívá formou stravenek od firmy Edenred typu Ticket Restaurant. Hodnota stravenky je 80,- Kč, rozpis viz výše. Kde je možno tyto stravenky na stravování uplatnit najdete na stránkách www.edenred.cz. aktualizovaných 1 x za čtrnáct dní.

Výdej poukázek na stravu

Stravovací poukázky se vydávají v počtu skutečně odpracovaných dnů v předchozím měsíci. Při nástupu do pracovního poměru k SŠPU Opava obdrží zaměstnanec stravovací poukázky až v následujícím měsíci ode dne nástupu do pracovního poměru dle skutečně odpracovaných dnů v předchozím měsíci. Při ukončení pracovního poměru se provede vyúčtování počtu vydaných stravovacích poukázek ke dni rozvázání pracovního poměru. Evidenci nároků zaměstnanců na stravovací poukázky a jejich vyúčtování provádí pokladní školy na základě zaslaných tabulek zástupců ředitele jednotlivých oborů a zodpovědné osoby za správní zaměstnance (dle pracovních výkazů a evidence pracovní doby dle docházky evidované elektronicky). V těchto tabulkách už jsou zohledněny pracovní cesty, jejichž kontrolu provádí

pokladní školy. Pokladní školy vytvoří souhrn za všechny zaměstnance, který je zaslán jako podklad mzdové účetní a také jako podklad pro objednání stravovacích poukázek, které objednává ekonomka školy. Stravovací poukázky vydává zaměstnancům pokladní školy proti podpisu. Úhrada za stravovací poukázky probíhá srážkou ze mzdy zaměstnance na základě dohody o srážkách ze mzdy, uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Tato dohoda je součástí osobního spisu zaměstnance.

Stravenky se budou vydávat ve dnech 12. až 14. v kalendářním měsíci od 9. hodin do 11. hodin v budově Praskova 399/8, 2. poschodí, kancelář č. 219 (pokladna).

Schválil:

.....
Ing. Vítězslav Doleží, v. r.
ředitel školy

Vypracoval:

V Opavě dne: 25. 11. 2019

.....
Ing. Šárka Komendová, v. r.
ekonomka školy

