

## Směrnice o stravování

Organizace, v souladu s § 236 zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce a § 3 vyhlášky 84/2005 ve znění pozdějších předpisů umožňuje svým zaměstnancům na hlavní pracovní poměr stravování prostřednictvím jiných subjektů formou stravenkového paušálu.

Jednou z podmínek pro poskytování stravování zabezpečené prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby je, že zaměstnanec musí vykonávat práci pro organizaci **alespoň 3 hodiny** v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě, tj. **adresa školy** (Praskova 399/8, Praskova 373/10 nebo Janská 1849/30 - Opava).

Docházka je zaměstnancem zaznamenávána v docházkovém systému, který slouží jako podklad k tomu, aby vznikl nárok na poskytnutí náhrady za jedno hlavní jídlo (zaměstnanci při příchodu a odchodu ze školy používají čipy). V době pracovní neschopnosti či v době čerpání dovolené, popř. z jiných důvodů nepřítomnosti v práci (např. vyslání na pracovní cestu delší než 5 hodin; samostudium, studijní volno apod.), nemá zaměstnanec nárok na příspěvek na stravu.

Je-li zabezpečeno na pracovní cestě stravování bezplatně, nebo je zaměstnanci poskytnuta náhrada v souladu s § 176 zákoníku práce (cestovní náhrady – stravné) a navazujícího vnitřního předpisu, nárok na čerpání oběda dle odst. 1 zaniká. Kontrolou tohoto zákonného ustanovení je pověřena referentka majetkové správy školy.

V případě distanční výuky škola umožňuje zaměstnanci vykonávat práci na jiném místě odlišném od pracoviště zaměstnavatele, avšak bez nároků na příspěvek na stravenku. I v případě distanční výuky je umožněno a upřednostněno pracovat v prostorách školy a docházka zaměstnance je nadále zaznamenávána.

Důchodci (bývalí zaměstnanci) pracující na dohodu nemají nárok na příspěvek. Vychází se z denního úvazku, měsíční podklady dodají zástupci příslušných oborů do konce měsíce stávajícího. Každý zaměstnanec si zajišťuje stravování sám a škola přispívá formou paušálu. Hodnota stravenkového paušálu je 50,- Kč, rozpis viz níže.

<b>Celkem</b>	<b>50,00</b>
Příspěvek zaměstnavatele (provoz)	40,00
Příspěvek <b>FKSP</b>	10,00

Stravenkový paušál se vyplácí v platu v následujícím měsíci za měsíc, ve kterém nárok vznikl dle skutečně odpracovaných dnů v předchozím měsíci. Evidenci nároku na stravenkový paušál eviduje pokladní školy na základě zaslaných tabulek zástupců ředitele jednotlivých oborů a zodpovědné

osoby za správní zaměstnance (dle pracovních výkazů a evidence pracovní doby dle docházky evidované elektronicky). V těchto tabulkách už jsou zohledněny pracovní cesty, jejichž kontrolu provádí pokladní školy. Pokladní školy vytvoří souhrn za všechny zaměstnance, který je zaslán jako podklad mzdové účetní, která je zohlední v platu za daný odpracovaný měsíc.

V Opavě dne: 22. 12. 2023

Schválil:

.....  
Ing. Vítězslav Doleží, v. r.  
ředitel školy

Vypracoval:

.....  
Ing. Šárka Komendová, v. r.  
ekonomka školy

