

## Směrnice o stravování

Organizace, v souladu s § 236 zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce a § 3 vyhlášky 84/2005 – umožňuje svým zaměstnancům stravování prostřednictvím jiných subjektů formou stravovacích poukázek.

Jednou z podmínek pro poskytování stravování zabezpečené prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby je, že zaměstnanec musí vykonávat práci pro organizaci **alespoň 3 hodiny** v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě, tj. **adresa školy** (Praskova 399/8, Praskova 373/10 nebo Janská 1849/30 - Opava).

Docházka je zaměstnancem zaznamenávána v docházkovém systému, který slouží jako podklad k tomu, aby vznikl nárok na poskytnutí náhrady za jedno hlavní jídlo (zaměstnanci při příchodu a odchodu ze školy používají čipy). V době pracovní neschopnosti či v době čerpání dovolené, popř. z jiných důvodů nepřítomnosti v práci (např. vyslání na pracovní cestu delší než 5 hodin; samostudium, studijní volno apod.), nemá zaměstnanec nárok na příspěvek na stravu.

Je-li zabezpečeno na pracovní cestě stravování bezplatně, nebo je zaměstnanci poskytnuta náhrada v souladu s § 176 zákoníku práce (cestovní náhrady – stravné) a navazujícího vnitřního předpisu, nárok na čerpání oběda dle odst. 1 zaniká. Kontrolou tohoto zákonného ustanovení je pověřena referentka majetkové správy školy.

V případě distanční výuky škola umožňuje zaměstnanci vykonávat práci na jiném místě odlišném od pracoviště zaměstnavatele, avšak bez nároků na příspěvek na stravenku. I v případě distanční výuky je umožněno a upřednostněno pracovat v prostorách školy a docházka zaměstnance je nadále zaznamenávána.

Důchodci (bývalí zaměstnanci) pracující na dohodu nemají nárok na příspěvek. Vychází se z denního úvazku, měsíční podklady dodají zástupci příslušných oborů do konce měsíce stávajícího. Každý zaměstnanec si zajišťuje stravování sám a škola přispívá formou stravovacích poukázek od firmy Edenred typu Ticket Restaurant. Hodnota stravenky je 90,- Kč, rozpis viz níže. Kde je možno tyto stravenky na stravování uplatnit najdete na stránkách [www.edenred.cz](http://www.edenred.cz) aktualizovaných 1 × za čtrnáct dní.

<b>Celkem</b>	<b>90,00</b>
Příspěvek zaměstnavatele (ONIV)	10,00
Příspěvek zaměstnavatele (provoz)	10,00
Příspěvek <b>FKSP</b>	50,00
Příspěvek zaměstnance	20,00

## Výdej poukázek na stravu

Stravovací poukázky se vydávají v počtu skutečně odpracovaných dnů v předchozím měsíci. Při nástupu do pracovního poměru k SŠPU Opava obdrží zaměstnanec stravovací poukázky až v následujícím měsíci ode dne nástupu do pracovního poměru dle skutečně odpracovaných dnů v předchozím měsíci. Při ukončení pracovního poměru se provede vyúčtování počtu vydaných stravovacích poukázek ke dni rozvázání pracovního poměru. Evidenci nároků zaměstnanců na stravovací poukázky a jejich vyúčtování provádí pokladní školy na základě zaslaných tabulek zástupců ředitele jednotlivých oborů a zodpovědné osoby za správní zaměstnance (dle pracovních výkazů a evidence pracovní doby dle docházky evidované elektronicky). V těchto tabulkách už jsou zohledněny pracovní cesty, jejichž kontrolu provádí pokladní školy. Pokladní školy vytvoří souhrn za všechny zaměstnance, který je zaslán jako podklad mzdové účetní a také jako podklad pro objednání stravovacích poukázek, které objednává ekonomka školy. Stravovací poukázky vydává zaměstnancům pokladní školy proti podpisu. Úhrada za stravovací poukázky probíhá srážkou ze mzdy zaměstnance na základě dohody o srážkách ze mzdy, uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Tato dohoda je součástí osobního spisu zaměstnance.

**Stravenky se budou vydávat ve dnech od 12. dne kalendářního měsíce v úřední hodiny, tj. pondělky a středy od 8. hodin do 11. hodin.**

V Opavě dne: 3. 1. 2021

Schválil:

.....  
Ing. Vítězslav Doleží, v. r.  
ředitel školy

Vypracoval:

.....  
Ing. Šárka Komendová, v. r.  
ekonomka školy