

Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace

Praskova 8, 746 01 Opava



Školní vzdělávací program

23-41-M/01

Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku

1 Úvodní identifikační údaje

Identifikační údaje	
Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Název školního vzdělávacího programu	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku
Kód a název oboru vzdělání	23–41–M/01 Strojírenství
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Způsob ukončení a certifikace	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP	Od 1. září 2009
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Jméno	Ing. Dušan Galis
Telefonní číslo	+420 553 621 580
Fax	+420 553 622 604
E-mail	spskola@strojka.opava.cz
Adresa webu	www.sspu-opava.cz

Střední škola průmyslová a umělecká, Opava
příspěvková organizace
Praskova 8, 746 01 Opava
IČ: 47813121, Tel.: 553 621 580
email:spskola@opava.cz



.....
razítko a podpis ředitele

Obsah

1	Úvodní identifikační údaje.....	2
2	Profil absolventa	4
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2	Výčet kompetencí absolventa	5
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	10
3.1	Pojetí a cíle vzdělávacího programu	10
3.2	Organizace výuky	11
3.3	Hodnocení žáků a diagnostika	11
3.4	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	12
3.5	Realizace bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární prevence	13
3.6	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	13
3.7	Způsob ukončení vzdělání	13
3.8	Realizace průřezových témat	13
4	Učební plán	16
4.1	Rozvržení vyučovacích předmětů a jejich hodinových dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky týdně v ročníku.....	17
4.2	Přehled využití týdnů ve školním roce.....	19
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP.....	20
6	Učební osnovy	21
7	Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....	22
7.1	Materiální zabezpečení školy.....	23
7.2	Personální zabezpečení školy	23
8	Spolupráce se sociálními partnery	24
8.1	Úřad práce.....	24
8.2	Vysoké školy.....	24
8.3	Spolupráce s vysokými školami	25
8.4	Podnikatelská sféra	25
8.5	Rodiče a žáci	25

2 Profil absolventa

Identifikační údaje	
Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Název školního vzdělávacího programu	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku
Kód a název oboru vzdělání	23–41–M/01 Strojírenství
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Způsob ukončení a certifikace	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP	Od 1. září 2009
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Jméno	Ing. Dušan Galis
Telefonní číslo	+420 553 621 580
Fax	+420 553 622 604
E–mail	spskola@strojka.opava.cz
Adresa webu	www.sspu-opava.cz

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi studijního oboru strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku se mohou uplatnit především ve středních technicko–hospodářských funkcích ve strojírenství (popř. v příbuzných technických odvětvích), a to při zajišťování konstrukční (popř. projektové) a technologické části výrobního procesu, při organizaci provozních činností, v obchodně–technických službách apod. V oblasti péče o provozuschopnost strojů, zařízení a dopravních prostředků apod. mohou nalézt uplatnění jak v podnicích strojírenských, tak i v nejrůznějších podnicích nestrojírenských odvětví (např. nestrojírenského průmyslu, energetiky, stavebnictví, dopravy, zemědělství aj.). Mohou se také uplatnit ve sféře drobného soukromého podnikání. Příklady pracovních pozic, na kterých se mohou absolventi jako strojírenští technici v praxi uplatnit jsou např. konstruktér, projektant, technolog, mechatronik, mistr ve výrobě, dispečer, dílenský plánovač, kontrolor jakosti, technik investic a engineeringu, technický manažer provozu, normovač a další.

2.2 Výčet kompetencí absolventa

2.2.1 Klíčové kompetence

2.2.1.1 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- řešil samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy;
- porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému;
- navrhl způsob řešení, popřípadě varianty řešení, a zdůvodnil jej, vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- na základě řešení praktických úkolů v pracovní i mimopracovní sféře života si vytvářel vlastní zkušenosti, dovednosti, návyky a vědomosti;
- přijímal konstruktivní kritiku a pracoval s ní jako s podkladem pro zkvalitnění a zefektivnění své práce.

2.2.1.2 Komunikativní kompetence

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- četl s porozuměním texty různého druhu, stylu a žánru a efektivně zpracovával získané informace;
- popsal a vysvětlil ikonické texty, tj. vyobrazení, mapy, schémata atd. (aby využíval jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání a výměně informací);
- vyjadřoval se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně;
- používal cizí jazyk na úrovni běžné hovorové konverzace, osobního, pracovního a veřejného života a s porozuměním dovedl číst (za pomoci slovníku) odborné nebo populárně odborné texty.

2.2.1.3 Personální kompetence

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- reálně posuzoval své možnosti a odhadoval výsledky svého chování v určitých situacích;
- stanovoval si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- vyhodnocoval dosažené výsledky, efektivně se učil a pracoval;
- využíval ke svému vzdělávání zkušeností jiných lidí, učil se i na základě zprostředkovaných zkušeností;
- přijímal hodnocení ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagoval, přijímal radu i kritiku a dále se vzdělával;
- pečoval o své fyzické i duševní zdraví.

2.2.1.4 Sociální kompetence

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- se adaptoval na měnící se životní i pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňoval;
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímal úkoly a odpovědně je plnil;
- podněcoval práci v týmu vlastními zkušenostmi při zlepšování práce a řešení úkolů;
- nezaujatě zvažoval návyky druhých;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházel osobním konfliktům;
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

2.2.1.5 Občanské kompetence

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- jednal odpovědně a samostatně v souladu s etickými normami společnosti;
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského, a k řešení jeho problémů;
- vážil si lidské svobody a lidských práv, preferoval humánní a demokratické hodnoty;
- preferoval vědomě ve vztahu k jiným lidem slušnost, vstřícnost a odpovědnost;
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobní identitu;
- vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- dovedl jednat s lidmi a diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách;
- ctil život jako nejvyšší hodnotu;
- chránil životní prostředí, chápal jeho význam a snažil se je zachovat pro budoucí generace;
- jednal hospodárně, ctil hodnotu práce a jejích výsledků, pečoval o majetek;

- vážil si materiálních i duchovních hodnot.

2.2.1.6 Pracovní uplatnění

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli na trhu práce;
- formuloval práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- osvojil si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.2.1.7 Základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- volil pro řešení úkolů odpovídající matematické postupy a techniky a používal vhodné algoritmy s ohledem na jejich efektivitu;
- definoval, vytvářel a ověřoval vlastní algoritmy řešení praktických úkolů;
- využíval a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) a používal je pro řešení;
- sestavil ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

2.2.1.8 Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- pracoval s osobním počítačem jako nástrojem pro řešení aplikačních úloh;
- používal prostředky informačních technologií ve své práci;
- komunikoval prostřednictvím elektronické pošty a využíval Internet ve své práci;
- používal aplikační software ve své práci.

2.2.2 Odborné kompetence

2.2.2.1 Konstrukce, technologie, údržba, měření

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- navrhoval a konstruoval strojní součásti, mechanismy a jejich části, nástroje, nářadí, přípravky a další výrobní pomůcky;
- projektoval technické vybavení budov a technologické vybavení pracovišť;
- používal aplikační programy pro počítačovou podporu projektové dokumentace a konstrukční přípravu výroby jako nástroje pro ztvárnění svých myšlenek a nápadů a jako prostředek pro jejich realizaci;
- navrhoval způsoby, technická zařízení, nástroje, výrobní pomůcky a technologické podmínky k přetvoření surovin, předvýrobků a polotovarů ve výrobek;
- navrhoval technologické postupy výroby a montážní postupy podskupin a skupin výrobků a způsoby a podmínky kontroly jejich jakosti;
- vytvářel a používal programy pro vykonávání pracovních operací na číslicově řízených strojích prostřednictvím aplikačních programů pro počítačovou podporu technologické přípravy výroby používaných jako nástroje pro ztvárnění svých myšlenek a nápadů a jako prostředek pro jejich realizaci;
- navrhoval systém péče o technický stav strojů a zařízení, způsoby diagnostiky jejich technického stavu, postupy práce při jejich revizích, údržbě a opravách;
- objednával potřebné náhradní díly a komponenty pro stroje a zařízení a zpracovával návrhy inovací strojů a strojních zařízení;
- měřil technické veličiny za použití měřidel a měřících přístrojů a vhodně aplikoval běžné způsoby kontroly a měření technických veličin;
- analyzoval a vyhodnocoval výsledky provedených měření a zpracovával o nich záznamy a protokoly.

2.2.2.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci – požární ochrana

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků;
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické předpisy;

- používal osobní ochranné pracovní prostředky podle platných právních norem, předpisů a směrnic pro dané činnosti a pracovní postupy;
- uplatňoval oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví bezpečnostním a protipožárním předpisům při práci či případném pracovním úrazu.

2.2.2.3 Kvalita práce, výrobků a služeb

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- definoval a v praxi používal pojem kvalita;
- používal normy, předpisy a standardy;
- dokázal komunikovat se zákazníkem.

2.2.2.4 Ekonomika a trvale udržitelný rozvoj společnosti

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- posoudil hodnotu a užitečnost vykonané práce;
- porovnal finanční ohodnocení práce;
- plánoval a posuzoval náklady, výnosy a zisk;
- posuzoval vliv lidské činnosti na životní prostředí;
- ekonomicky zacházel s materiálem a energiemi.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Identifikační údaje	
Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Název školního vzdělávacího programu	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku
Kód a název oboru vzdělání	23–41–M/01 Strojírenství
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Způsob ukončení a certifikace	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP	Od 1. září 2009
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Jméno	Ing. Dušan Galis
Telefonní číslo	+420 553 621 580
Fax	+420 553 622 604
E-mail	spskola@strojka.opava.cz
Adresa webu	www.sspu-opava.cz

3.1 Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Vzdělávací program připravuje univerzálně vzdělané technické pracovníky pro oblast strojírenství, avšak schopné se přizpůsobit i práci v příbuzných oborech. To jim umožňuje jednak získané odborné vzdělání, jednak jazyková vybavenost, a také vzdělání v informačních a komunikačních technologiích. Absolventi mohou vykonávat funkce konstrukčního, technologického a provozního charakteru, dobře se uplatní i v široké oblasti samostatného podnikání.

Studijní obor sleduje tyto cíle:

- zvýšit zájem žáků o nové trendy ve strojírenské výrobě a příbuzných oborech;
- poskytnout žákům všeobecný rozhled v oblasti techniky, ekonomiky, přírodních věd a informačních a komunikačních technologií;

- umožnit žákům dobře se připravit na další studium a odpovědně se rozhodnout o své profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce;
- připravit absolventy ke studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách nejen po stránce vědomostní, ale také dovednostní a postojové, a zejména formovat jejich vztah k technice.

3.2 Organizace výuky

Studium je organizované jako čtyřleté denní studium. Jeho součástí jsou i praktická cvičení, jejichž obsah je uveden v učebních osnovách příslušných předmětů.

Žáci získají střední vzdělání s maturitní zkouškou, která se organizuje v souladu s platnými předpisy.

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je i příprava na aktivní uplatnění na trhu práce. Zvýšená pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

3.3 Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy schváleného ředitelem školy, který je součástí dokumentace školy. Do celkového hodnocení je zařazena jak klasifikace úrovně dosažených výsledků vzdělávání formou ústního a písemného zkoušení, tak i hodnocení dosažené úrovně splnění úkolů či řešení problémů.

3.3.1 Testování žáků

Testování žáků se provádí za účelem objektivizace hodnocení žáků v jednotlivých předmětech a přináší srovnání výsledků žáků ve škole i mezi školami. Jako nejčastěji používané celorepublikové testy lze použít testy:

- SCIO;
- MECOPS;
- CALIBRO;
- testy vedení školy;
- vědomostní–dovednostních testů učitelů.

3.3.2 Soutěže žáků a středoškolská odborná činnost

Výsledky soutěží žáků přináší srovnání v rámci školy a mezi školami. Zapojují se do nich žáci, kteří dosahují v daném předmětu nadprůměrných výsledků, a proto je vhodné tyto výsledky zahrnout do klasifikace žáka za daný předmět.

3.4 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

3.4.1 Žáci mimořádně nadaní

U žáků mimořádně nadaných je třeba mimo standardních postupů zařadit do výuky tyto metody:

- problémové a projektové vyučování;
- práce s informačními technologiemi;
- samostudium;
- práce v SOČ;
- individuální vzdělávací plán.

3.4.2 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním

Studijní obor mohou studovat žáci s určitým zdravotním postižením a znevýhodněním. Podle druhu postižení a na doporučení odborníka, který stanoví rozsah funkčního omezení a doporučí vhodné způsoby práce, budou ze strany školy vytvořeny vhodné podmínky pro odstranění znevýhodnění žáka (např. i individuálním vzdělávacím plánem)

- s fyzickým postižením;
- se zrakovým postižením;
- s postižením sluchu a vadami řeči;
- se specifickými vývojovými poruchami učení.

3.4.3 Žáci se sociálním znevýhodněním

Studijní obor mohou studovat žáci, kteří jsou sociálně znevýhodnění. Toto znevýhodnění může být dvojího druhu:

- žák pochází z rodiny, která je ekonomicky slabá – zde je možné využít sociálních stipendií;
- žák pochází z jiného kulturního prostředí – zde je možné zohlednit nižší znalost českého jazyka a současně přihlédnout k tradicím národa, ze kterého žák pochází.

3.5 Realizace bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola bude při této činnosti vycházet v plném rozsahu z platných předpisů, metodických pokynů a vnitřních směrnic školy.

3.6 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Předpokladem ke studiu oboru strojírenství je úspěšné ukončení základního vzdělání, splnění kritérií přijímacího řízení a zdravotní způsobilost stanovená obecně závaznými předpisy.

3.7 Způsob ukončení vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách.

Dosažený stupeň vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3.8 Realizace průřezových témat

Konkrétní realizace jednotlivých průřezových témat může být uvedena v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

3.8.1 Občan v demokratické společnosti

Toto téma je realizováno nejen v předmětech občanská nauka, dějiny a literatura a ekonomika, ale prostupuje napříč všemi předměty, neboť jeho úkol je především formativní – spočívá v budování občanské gramotnosti žáků a vede je k tomu, aby byli odpovědnými

aktivními občany, což nelze dosáhnout bez vhodného klimatu školy a kvalitní spolupráce s rodiči a širokou veřejností.

Cílem je vychovávat žáky k tomu, aby byli především zodpovědní za své názory, uměli uvažovat o existenčních otázkách, učili se být kriticky tolerantní, uměli odolávat myšlenkové manipulaci (včetně médií), uměli komunikovat a hledat kompromis, aby se dokázali angažovat, vážili si materiálních i duchovních hodnot a chránili životní prostředí.

3.8.2 Člověk a životní prostředí

Význam průřezového tématu

Průřezové téma „Člověk a životní prostředí“ obecně spočívá v pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka. Žáci si v rámci všech aktivit uvědomí negativní dopady působení člověka na životní prostředí, obzvláště v rámci odbornosti. Důraz bude kladen na budování takových hodnotových orientací žáků, které budou v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Realizace tématu v předmětech

Téma „Člověk a životní prostředí“ bude realizováno integrací do všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, včetně praxe. Začlenění do jednotlivých předmětů podle ročníků je uvedeno v tabulce v příloze č. 1. – Začlenění průřezového tématu Člověk a životní prostředí do jednotlivých předmětů podle ročníků.

Realizace tématu v provozu školy

Při běžném provozu budou respektovány zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji. Také budeme pečovat o estetické a zdravé prostředí školy, jejichž nedílnou součástí jsou živé rostliny. Chování pedagogických i jiných pracovníků školy bude příkladem pro jednání žáků, kteří do svého chování promítnou vlastní zkušenost z bezprostředního okolí.

Další aktivity v rámci výuky

Velký význam mají další aktivity, jejichž prostřednictvím si účastníci uvědomí vlastní možnosti, jak přispět ke zlepšení životního prostředí a přijímají spoluodpovědnost za jeho stav. Jedná se o spolupráci s různými ekologicky zaměřenými organizacemi (např. Vita Ostrava), které nabízejí různé semináře nebo výukové hodiny s přímým zapojením žáků, dále exkurze do podniků, kde studenti uvidí propojení teorie s praxí, včetně dobrých i špatných

příklady. Program těchto aktivit je uveden v příloze č. 2. – Další aktivity průřezového tématu Člověk a životní prostředí v rámci výuky.

3.8.3 Člověk a svět práce

Toto téma je realizováno nejen v předmětech občanská nauka, ekonomika, český jazyk či v cizích jazycích, ale i v odborných předmětech tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Získané znalosti a kompetence mu mají umožnit aktivní pracovní život a úspěšnou kariéru tak, aby se byl kdykoliv schopen adaptovat na změněné podmínky, procházet rekvalifikacemi a přizpůsobit se světu práce po všech stránkách. Nedílnou součástí realizace tématu je spolupráce s úřadem práce, exkurze v zaměstnaneckých organizacích a odborná praxe.

3.8.4 Informační a komunikační technologie

Průřezové téma je realizováno ve vyučovacích předmětech informační a komunikační technologie, konstruování počítačem atd. Dosažené znalosti a dovednosti žáci využívají ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni tak, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Pracují s kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor, databáze), vytvářejí prezentace, používají software pro práci s grafikou, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé způsoby komunikace na Internetu a pracují s CAD systémy. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším studiu i v praktickém životě.

4 Učební plán

Identifikační údaje	
Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Název školního vzdělávacího programu	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku
Kód a název oboru vzdělání	23–41–M/01 Strojírenství
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Způsob ukončení a certifikace	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP	Od 1. září 2009
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Jméno	Ing. Dušan Galis
Telefonní číslo	+420 553 621 580
Fax	+420 553 622 604
E-mail	spskola@strojka.opava.cz
Adresa webu	www.sspu-opava.cz

4.1 Rozvržení vyučovacích předmětů a jejich hodinových dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky týdně v ročníku

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Všeobecné předměty povinné					
Český jazyk	1	1	1	1	4 *
První cizí jazyk	4	3	3	3	13 *
Občanská nauka	0	1	1	1	3
Dějiny a literatura	2	2	2	3	9 *
Matematika	4	3	3	3	13 *
Fyzika	2	2	0	0	4 *
Chemie	2	0	0	0	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Odborné předměty povinné					
Technické kreslení	4	1	0	0	5
Mechanika	2	3	3	0	8
Stavba a provoz strojů	0	4	3	4	11 *
Strojírenská technologie	2	2	3	4	11 *
Kontrola a měření	0	0	2	2	4
Informační a komunikační technologie	2	2	3	2	9 *
Ekonomika	0	0	2	2	4
Automatizace	0	0	0	2	2
Elektrotechnika	0	2	2	0	4
Praxe	3	3	3	0	9
Programování počítačů	2	0	0	0	2
Konstruování počítačem	0	0	0	3	3 *
Celkem	32	31	33	32	128
Nepovinné volitelné předměty	3	3	3	6	15 **
Celkem s volitelnými předměty	35	34	36	38	143 **

Poznámky k učebnímu plánu:

- maturitní předměty jsou označeny *;
- dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd;
- jako první cizí jazyk bude vyučován podle zájmu jazyk anglický nebo německý, jako nepovinný volitelný předmět základy druhého cizího jazyka bude vyučován podle zájmu jazyk anglický, německý nebo ruský;
- v předmětu praxe budou žáci rozděleni do tří až čtyř skupin.

V rámci nepovinného volitelného předmětu budou podle možností a zájmu vyučovány následující předměty:

Nepovinné volitelné předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Anglická konverzace	1	1	1	1	4
Základy druhého cizího jazyka	2	2	2	0	6
Seminář z angličtiny	0	0	0	1	1
Seminář z němčiny	0	0	0	1	1
Seminář z matematiky	0	0	0	1	1
Seminář z fyziky	0	0	0	2	2
Celkem:	3	3	3	6	15 **

** Počet nepovinně volitelných vyučovaných předmětů může být max. 12, aby nebyl překročen maximální počet 140 týdenních vyučovacích hodin (celkově 4 480 za studium).

4.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Vyučování podle učebního plánu	34	34	34	30	132
Seznamovací kurz „Na startu“	1	0	0	0	1
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0	1
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0	1
Odborná praxe v podnicích	0	0	4	0	4
Maturitní zkouška	0	0	0	2	2
Rezerva	4	5	2	5	16
Celkem	40	40	40	37	157

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP

Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01				
Kód a název RVP	23-41-M/01 Strojírenství				
Název ŠVP	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací okruhy a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	Týdenních	Celkový		Týdenních	Celkový
Český jazyk	5	160	Český jazyk	4	128
			Dějiny a literatura	1	32
Estetické vzdělávání	5	160	Dějiny a literatura	5	160
Cizí jazyk	10	320	1. cizí jazyk	13	416
Společenské vzdělávání	5	160	Dějiny a literatura	3	96
			Občanská nauka	3	96
Přírodovědné vzdělávání	6	192	Fyzika	4	128
			Chemie	2	64
Matematické vzdělávání	12	384	Matematika	13	416
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační a komunikační technologie	9	288
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	4	128
Projektování a konstruování	18	576	Kontrola a měření	4	128
			Mechanika	8	256
			Technické kreslení	5	160
			Stavba a provoz strojů	1	32
Strojírenská technologie	10	320	Strojírenská technologie	11	352
Stavba a provoz strojů	12	384	Stavba a provoz strojů	10	320
			Konstruování počítačem	3	96
Disponibilní hodiny	28	864	Automatizace	2	64
			Elektrotechnika	4	128
			Praxe	9	288
			Programování počítačů	2	64
Celkem (minimum)	128	4 096	Celkem	128	4 096
			Nepovinné volitelné předměty (maximum)	12	384
Celkem (maximum)	140	4 480	Celkem (maximum)	140	4 480
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny	

6 Učební osnovy

Identifikační údaje	
Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Název školního vzdělávacího programu	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku
Kód a název oboru vzdělání	23–41–M/01 Strojírenství
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Způsob ukončení a certifikace	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP	Od 1. září 2009
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Jméno	Ing. Dušan Galis
Telefonní číslo	+420 553 621 580
Fax	+420 553 622 604
E-mail	spskola@strojka.opava.cz
Adresa webu	www.sspu-opava.cz

7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Identifikační údaje	
Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Název školního vzdělávacího programu	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku
Kód a název oboru vzdělání	23-41-M/01 Strojírenství
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Způsob ukončení a certifikace	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP	Od 1. září 2009
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Jméno	Ing. Dušan Galis
Telefonní číslo	+420 553 621 580
Fax	+420 553 622 604
E-mail	spskola@strojka.opava.cz
Adresa webu	www.sspu-opava.cz

7.1 Materiální zabezpečení školy

Materiální zabezpečení školy			
	Počet učeben	Kapacita	Vybavení
Kmenové učebny	9 učeben	maximální kapacita 32 žáků	lavice, židle, tabule, stoly, nástěnky;
Jazykové učebny	4 učebny	maximální kapacita 16 žáků	lavice, židle, tabule, stoly, nástěnky, audiovizuální technika;
Učebny výpočetní techniky	3 učebny	maximální kapacita 16 žáků	lavice, židle, tabule, stoly, nástěnky, audiovizuální technika, PC pracoviště, projektor;
Tělocvična	1 tělocvična	maximální kapacita 32 žáků	běžné vybavení tělocvičny;
Laboratoř strojího měření	1 laboratoř	maximální kapacita 16 žáků	lavice, židle, tabule, stoly, nástěnky, měřicí zařízení a technika;
Elektro laboratoř	1 laboratoř	maximální kapacita 10 žáků	lavice, židle, tabule, stoly, nástěnky, měřicí zařízení a technika;
Dílny	1 dílny	maximální kapacita 32 žáků	strojní vybavení;
Společensko–kulturní místnost AULA	1 AULA	maximální kapacita 150 žáků	židle, tabule, stoly, nástěnky, audiovizuální technika, projektor.
Další prostory			
Sborovna			
Šatna			
Šatny u tělocvičny			
WC			

Poznámka: Učebny, laboratoře a dílny splňují platné zákony, normy a směrnice.

7.2 Personální zabezpečení školy

Výuka je zajišťována v souladu s předpisy kvalifikovanými učiteli, kteří mají odbornou i pedagogickou praxi, učitelé odborných předmětů mají také několikaletou praxi ve strojírenských podnicích.

Odborná praxe je zajišťována v dílnách školy a v okolních strojírenských firmách.

8 Spolupráce se sociálními partnery

Identifikační údaje	
Název a adresa školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 8, 746 01
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Název školního vzdělávacího programu	Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku
Kód a název oboru vzdělání	23–41–M/01 Strojírenství
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní studium
Způsob ukončení a certifikace	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP	Od 1. září 2009
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Jméno	Ing. Dušan Galis
Telefonní číslo	+420 553 621 580
Fax	+420 553 622 604
E-mail	spskola@strojka.opava.cz
Adresa webu	www.sspu-opava.cz

8.1 Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce bude zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce, upravovat učební plán a osnovy jednotlivých předmětů. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří po ukončení studia budou pobírat podporu v nezaměstnanosti.

8.2 Vysoké školy

Spolupráce s vysokými školami je zaměřena na sledování uplatnění absolventů v dalším studiu.

8.3 Spolupráce s vysokými školami

- Vysoká škola Báňská – Technická univerzita Ostrava;
- Vysoké učení technické v Brně.

8.4 Podnikatelská sféra

Sociálním partnerem jsou především firmy zaměřené na strojírenství, elektrotechniku a výpočetní techniku v regionu. Jejich požadavky a připomínky budou ovlivňovat především odborné předměty, jejich rozsah a obsah. Důležitým kontaktem mezi podnikatelskými a státními podniky je výkon praxe žáků.

8.5 Rodiče a žáci

Rodiče mohou ovlivňovat obsah školního vzdělávacího programu přes školskou radu školy nebo SRPŠ. Žáci mohou ovlivňovat školní vzdělávací program přes školskou radu školy. Součástí hodnocení je pravidelné hodnocení výuky a vyučujících žáky.

Školní vzdělávací program zpracovali

Ing. Petra Bajerová

RNDr. Jiří Bernard

Mgr. Edita Binarová

Ing. Vítězslav Doleží

Ing. Vojtěch Filip

Ing. Dušan Galis

Bc. Tereza Heisigová

Mgr. Tereza Holoubková

Mgr. Ondřej Hubáček

Mgr. Pavel Hulva

Mgr. Kateřina Jančíková

Mgr. Lucie Kolníková

Mgr. Lada Kučerová

Mgr. Marek Lučný

Mgr. Jarmila Malíková

Ing. Jiří Miekisch

Bc. Pavla Nedopílková

Mgr. Alena Pavlíčková

Ing. Karel Procházka

Ing. Iva Procházková

Ing. Hana Rohanová

Ing. Alena Rolederová

Ctibor Ševčík

Jaroslav Šindelář

Mgr. Šárka Šmehýlová

Josef Švrčina

Ing. Antonín Urbiš

Mgr. Květoslava Víchová

Mgr. Zuzana Vildomcová

Ing. Radovan Vladík

Přílohy

Příloha č. 1: Začlenění průřezového tématu Člověk a životní prostředí do jednotlivých předmětů podle ročníků.

Příloha č. 2: Další aktivity průřezového tématu Člověk a životní prostředí v rámci výuky.