

Školní řád

Platnost: od 1. září 2011

1. Základní ustanovení

- a) Účelem školního řádu je stanovit pravidla pro chování a jednání žáků a to tak, aby byly vytvořeny co nejlepší podmínky pro výchovně vzdělávací práci školy.
- b) Povinnost žáků plnit ustanovení školního řádu vyplývá z jejich dobrovolného rozhodnutí stát se žáky školy.
- c) Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku školního roku v úvodních třídnických hodinách.
- d) Případy porušení pravidel školního řádu zapisují vyučující do třídní knihy. Tyto zápisy slouží třídnímu učiteli jako jeden z hlavních podkladů pro udělení nebo návrh na udělení kázeňských opatření a následně i ke snížení stupně klasifikace chování.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(podrobný přehled je obsahem §21 a §22 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, dále jen ŠZ)

Práva žáků a jejich zákonných zástupců:

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Práva uvedená v odstavci 1 ŠZ s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 ŠZ písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- c) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci zadní vchod dvorem. Dojíždějící žáci se mohou před vyučováním zdržovat ve své třídě, ale dbají přítom na bezpečnost a na úsporu elektrické energie v místnosti.
- b) Pokud jezdí žáci do školy na jízdních kolech, odkládají kola na určeném místě. Uložená kola je doporučeno zamykat, škola za bezpečnost uložení neručí. Na jiných místech je odkládání kol zakázáno. Není dovolena jízda na kolech po přístupové cestě ke škole, která je součástí parku. K zaparkování motorových vozidel slouží veřejná parkoviště. Vjezd motorovým vozidlem do areálu školy je žákům zakázán, výjimky může povolit pouze písemně ředitel školy.
- c) Je zakázáno jezdit v budově školy na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
- d) Po příchodu do školy se žáci přezouvají do domácí obuvi v šatnách. Svě věci si odkládají do přidělené šatní skříňky a zajistí je uzamčením. V prostoru šaten se zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. Nevstupují do prostorů školy mimo šatny nepřezutí.
- e) Nedoporučuje se nosit do školy věci nepotřebné pro vyučování, větší částky peněz a cenné věci. V případě nutnosti si je žáci mohou uložit na sekretariátě školy.
- f) Rovněž mobil je považován za osobní věc, která není potřebná pro vyučování. Škola nenes proto žádnou zodpovědnost za jeho případnou ztrátu. V době vyučování je používání mobilu i další elektroniky, která by mohla narušovat průběh vyučování, přísně zakázáno. Používání paměťových médií v předmětech využívajících výpočetní techniky je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Zakázáno je používání neoznačených a revizí neschválených prodlužovacích šňůr. Při nerespektování tohoto zákazu má vyučující právo věc zabavit a předat na sekretariát školy. Vracena bude pouze zákonnému zástupci žáka a to i v případě zletilých.
- g) Při výuce tělesné výchovy si odkládají věci ve zvláštní šatně. Cennější věci si v tomto případě uschovají u svého učitele. Do tělocvičny vstupují jen ve sportovní obuvi schválené vyučujícím. Žáci se zdravotním omezením musí předložit potvrzení od lékaře vyučujícímu tělesné výchovy. Zvláštní šatnu používají žáci i při výuce v objektu laboratoří a školních dílen.
- h) Vyučovací den probíhá podle stálého rozvrhu hodin a případných změn, které jsou uváděny ve skleněné vitríně v 1. poschodí, případně na www stránkách školy. Pro žáky uměleckých oborů jsou některé změny uvedeny i na nástěnce u vchodu do kreslírny.
- i) Časový rozvrh dne je signalizován zvoněním. Na počátku a konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího povstáním. V průběhu vyučovací hodiny žáci plně respektují pokyny vyučujícího a dbají na to, aby svým chováním nenarušovali její průběh. Dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo v odborných učebnách vyučujícím. Je zakázáno během vyučování jíst a pouštět učebnu.
- j) Morální povinností žáka je usilovat o co nejlepší studijní výsledky, na vyučování se svědomitě připravovat a plnit v termínu uložené úkoly. V případě, že se žák nemohl připravit nebo uložené úkoly splnit, je povinen se omluvit a situaci vysvětlit.

- k) Do jiných učeben přecházejí žáci ukázněně. Vstup do odborných učeben a tělocvičny je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího. Při přechodu do jiné budovy se žáci přezouvají. Po ukončení vyučování se v budově školy zbytečně nezdržují.
- l) Službu dvou žáků určuje na dobu jednoho týdne třídní učitel zápisem do třídní knihy. Služba odpovídá za pořádek a čistotu ve třídě, zajišťuje nutné učební pomůcky k vyučování, o hlavní přestávce třídu větrá, udržuje v čistotě tabuli, předepisuje datum a číslo vyučovací hodiny a hlásí vyučujícím nepřítomné žáky.
- m) Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu během 5 minut po zvonění, hlásí služba okamžitě tuto situaci zástupci ředitele nebo na sekretariátě školy.
- n) Při přechodu do jiné učebny odchází služba z učebny jako poslední až po provedené kontrole a zajištění pořádku. Zodpovídá za uzavření oken, zhasnutí osvětlení a zajišťuje přenášení třídní knihy. Po ukončení vyučování v dané učebně zajistí služba navíc zvednutí židlí pro usnadnění úklidu.
- o) Dalšími úkoly, souvisejícími s organizací práce ve třídě, pověřuje službu třídní učitel, ředitel školy, jeho zástupce nebo vyučující.

4. Chování žáků – zásady slušného chování a bezpečnosti

- a) Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance i všechny hosty školy. Rovněž se chovají slušně a přátelsky ke svým spolužákům, vyjadřují se bez vulgarismů. Brání v rámci svých možností projevům rasismu, nesnášenlivosti, vandalizmu, brutality a šikanování. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a porušení povinností stanovených školským zákonem. Za takto závažné porušení školního řádu může být žák vyloučen ze školy.
- b) Do školy přicházejí žáci ve vhodném oblečení a to i s ohledem na ničení školního majetku. Uvnitř budovy je zakázáno ze společenských a zdravotních důvodů nosit čepice i jiné pokrývky hlavy.
- c) Svým jednáním a chováním chrání žáci nejen vlastní zdraví, ale i bezpečnost a zdraví svých spolužáků. Nepokřikují a nevyklánějí se z otevřených oken, naprosto nepřípustné je vyhazovat z okna jakékoliv předměty. Žák je povinen oznamovat pracovníkům školy nedostatky a závady, které by mohly ohrozit jeho bezpečnost nebo zdraví, anebo bezpečnost a zdraví spolužáků a ostatních pracovníků školy.
- d) Žáci jsou povinni respektovat řády odborných učeben, tělocvičny, dílenský řád i bezpečnostní předpisy odborných pracovišť. Nevstupují do prostorů půdy a sklepa bez doprovodu pracovníka školy, nikdy nemanipulují s elektrickým zařízením, plynem a topnými tělesy.
- e) Neopouštějí v průběhu přestávek areál školy. Při přesunu do budovy školních dílen a jídelny dodržují dopravní pravidla a používají trasu stanovenou třídním učitelem.
- f) V celém areálu školy i školních dílen platí přísný zákaz nošení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu, v celém areálu školy a jeho blízkosti (cca 50 m) platí i přísný zákaz kouření. Uvedené zákazy se vztahují i na všechny akce organizované školou (např. exkurze, společné návštěvy divadel, kin, výstav, sportovní soutěže a kurzy, odborné praxe), protože jsou nedílnou součástí vzdělávání.
- g) Žák je žákem školy po celou dobu studia. Očekává se, že i mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se chová tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé a chrání tak dobré jméno své školy.
- h) Žák je povinen bezodkladně, nejpozději do 24 hodin, oznámit svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem. Dále pak spolupracuje při vyšetřování jeho příčin.

5. Zacházení se školním majetkem

- a) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy včetně těch, které mu byly svěřeny během studia do osobního užívání. Každé svévolné poškození majetku bude posuzováno jako projev vandalizmu, hrubé porušení školního řádu a předepsáno žákovi k úhradě.
- b) Žák nese osobní zodpovědnost za stav svého místa v učebnách, dílnách a zejména za stav šatní skříňky, která je mu přidělena na celou dobu studia. Každé poškození hlásí ihned po zjištění třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
- c) Do šatní skříňky si odkládá pouze ošacení a obuv, skříňka není určena pro uložení učebnic, sešitů a dalších předmětů, nedoporučuje se ponechávat ve skříňkách cenné předměty a peníze.
- d) Je přísně zakázáno upravovat vzhled skříněk polepováním obrázky, potisky nebo kresbami a to i ve vnitřním prostoru. Pokud dojde ke ztrátě klíče, opatřuje si žák nový klíč na své náklady. Stav skříněk bude pravidelně kontrolován, každé zjištěné poškození bude předepsáno k úhradě.
- e) Předpokládá se, že každý z žáků střední školy zachází s majetkem školy s vědomím, že finanční prostředky vynaložené na zbytečné opravy i za zbytečně spotřebovanou energii by mohly být použity k dalšímu zlepšování pracovního prostředí a modernizaci technického vybavení.

6. Docházka do školy

- a) Žák je povinen docházet do školy včas a účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných a osobních důvodů.
- c) Nepřítomnost ve vyučování nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- d) Uvolnění z jedné nebo několika vyučovacích hodin během dne v odůvodněných případech povolují vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě vyjádření třídního učitele.
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu, předloží písemně žádost o toto uvolnění a to v dostatečném časovém předstihu. Žádost o uvolnění z vyučování v rozsahu 1 dne může mít formu zápisu v omluvném listu ve studijním průkazu, žádost o uvolnění na více než 1 den podává žák řediteli školy prostřednictvím třídního učitele na samostatném formuláři. Posouzení závažnosti uváděných důvodů je plně v kompetenci toho, kdo uvolnění povoluje. V případě, kdy nebylo o uvolnění žádáno předem, lze tuto absenci považovat za neomluvenou.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je povinen do 48 hodin oznámit třídnímu učiteli, nebo telefonicky na sekretariát školy důvod své absence. Při příchodu do vyučování je pak povinen bezprostředně svou nepřítomnost písemně na omluvném listě omluvit. Je-li důvodem nepřítomnosti nemoc a doba nepřítomnosti delší než 3 dny školního vyučování, může třídní učitel požadovat doložení potvrzení ošetřujícího lékaře o nepřítomnosti.
- g) Při náhlých zdravotních potížích, které vedou až k odchodu z vyučování, musí žák informovat třídního učitele. V případě jeho nedostupnosti pak vyučujícího té hodiny, ze které odchází. Uvolnění musí být rovněž zapsáno v omluvném listě.
- h) Případy zvýšené omluvené nepřítomnosti, projednává třídní učitel s výchovným poradcem, který je eviduje a volí dle platných předpisů další postup řešení vzniklé situace.
- i) Přesáhne-li omluvená nepřítomnost žáka v jednotlivém vyučovacím předmětu za klasifikační období 25% odučených hodin, může ředitel nařídít doplňkovou zkoušku. Výsledek této zkoušky je součástí klasifikace z daného předmětu. Rozsah zkoušky a váha jejího hodnocení je úměrná rozsahu nepřítomnosti žáka v hodnoceném vyučovacím předmětu. Při absenci nad 50% je zkoušeno učivo za celé klasifikační období. Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti

svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga.

- j) Důvodem k neomluvení absence v délce jedné hodiny jsou i několikaminutové bezdůvodné pozdní příchody do vyučování.
- k) Neomluvená absence patří mezi závažná porušení školního řádu.

Postup při řešení neomluvené absence

- a) Neomluvená absence do 10 hodin – třídní učitel informuje písemně zákonné zástupce žáka a projedná ji s nimi nebo se zletilým žákem. O pohovoru bude proveden zápis.
- b) Neomluvená absence nad 10 hodin – bude projednána se zákonnými zástupci nebo zletilým žákem za přítomnosti třídního učitele, výchovného poradce a ředitele školy. O pohovoru bude proveden zápis.
- c) Neomluvená absence nad 25 hodin – bude zasláno zákonným zástupcům nezletilého žáka a příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí v místě bydliště žáka oznámení o záškoláctví.

Kázeňská opatření při neomluvené absenci

Počet neomluvených hodin	Výchovné opatření
1 – 3	napomenutí třídního učitele
4 – 10	důtka třídního učitele
11 – 25	důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
nad 25	podmínečné vyloučení na 6 měsíců a 3. stupeň z chování

7. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
- c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
Prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl (a).
 - Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2, chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užití umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.
 - Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný.
 - Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní

termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- h) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- i) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Střední škola průmyslová a umělecká, Opava
příspěvková organizace
Praskova 8, 746 01 Opava
IČ: 47813121, Tel.: 553 621 580
email: spskola@opava.cz



V Opavě dne: 1. září 2011

Ing. Dušan Galis
ředitel školy